Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1147799010501 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.12.2024 за
ГРН 2247713396973

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Решением учредителя от 21 мая 2014 г.
Учредитель – ЗАО «Юропиан Дентал Сентер»

Внесены изменения
Решением Ученого совета
(Протокол заседания б/н от 25 июля 2016 г.)

Внесены изменения
Решением учредителя от 18 июля 2019 г.

Внесены изменения
Решением учредителя от 23 июля 2020 г.

Внесены изменения
Решением учредителя от 26 ноября *2024 г.*

УСТАВ
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Медицинская школа ЕМС»

город Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Медицинская школа ЕМС» (далее - Учреждение) является частным учреждением дополнительного профессионального образования, не ставящим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Медицинская школа ЕМС».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧУ ДПО «Медицинская школа ЕМС».

Полное наименование Учреждения на английском языке:

Private institution of additional education «EMC Medical School».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: **EMC Medical School.**

1.3. Место нахождения Учреждения: **город Москва.**

1.4. Учредителем Учреждения является Акционерное общество «Европейский Медицинский Центр» ОГРН 1027739031418, ИНН 7710025517 (правопреемник Общества с ограниченной ответственностью «Европейская клиника спортивной травматологии и ортопедии» ОГРН 1087746996490, ИНН 7703673250, прекратившего деятельность путем реорганизации в форме присоединения).

1.5. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Наименование, аббревиатура, эмблема, товарный знак на бланках и документах после их регистрации охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом - частным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет банковские счета, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом. При недостаточности указанного имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение реализует в качестве основной цели деятельности образовательные программы повышения квалификации и программы профессиональной подготовки, а также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры.

1.12. Реализация образовательных программ осуществляется Учреждением в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.13. **Основными целями деятельности Учреждения являются**:

1.13.1. образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам (реализация программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки) в различных профессиональных областях;

1.13.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;

1.13.3. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

1.13.4. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах сферы здравоохранения и других сфер;

1.13.5. повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним и высшим медицинским и (или) фармацевтическим образованием;

1.13.6. развитие медико-биологических и фармацевтических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении;

1.13.7. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

1.13.8. распространение знаний среди населения любого возраста, повышение его образовательного и культурного уровня;

1.13.9. удовлетворение потребностей населения любого возраста в получении новых знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте, содействие в получении гражданами новых навыков и умений, содействие развитию и саморазвитию всех и каждого.

1.14. **Дополнительными целями деятельности Учреждения является** образовательная деятельность по реализации иных образовательных программ, предусмотренныхдействующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, включая реализацию дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры.

1.15. В соответствии с целями **предметом деятельности Учреждения является:**

1.15.1. повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним и высшим медицинским и (или) фармацевтическим образованием по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

1.15.2. реализация программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки;

1.15.3. организация и проведение краткосрочных курсов, в том числе курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, реализация просветительских и научных проектов в различных профессиональных областях;

1.15.4. организация и проведение теоретических и научно-прикладных исследований по актуальным медико-биологическим и фармакологическим вопросам в медицине, здравоохранении и в смежных областях;

1.15.5. исследование современных мировых и отечественных тенденций развития системы здравоохранения;

1.15.6. организация и проведение лекций, научных и профессиональных стажировок, выставок, конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, школ, презентаций, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, онлайн-лекций (вебинаров), конкурсов и других мероприятий, в том числе краткосрочных;

1.15.7. осуществление в установленном законодательством порядке редакционно-издательской и полиграфической деятельности, подготовка и издание реферативных

сборников, учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников Учреждения, в том числе по проблемам и результатам научно-исследовательских работ, создание, выпуск, распространение и реализация аудио-, кино-, теле- и видеопродукции, информационных и других материалов;

1.15.8. реализация иных образовательных программ, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, включая реализацию дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры, в различных областях знания;

1.15.9. реализация образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.15.10. помощь населению в освоении образовательных программ, содействие в получении новых знаний, умений, навыков, в повышении образовательного и культурного уровня граждан всех возрастов;

1.15.11. разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

1.15.12. экспертная и консультационная деятельность, включая предоставление экспертных заключений;

1.15.13. сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Учреждения;

1.15.14. осуществление научно-методической работы, выпуск учебно-методической литературы, научных, учебных и практических пособий;

1.15.15. осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию Учреждения и его структурных подразделений;

1.15.16. содействие созданию и поддержка информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Учреждения;

1.15.17. оказание дополнительных образовательных услуг в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также информационных и консультационных услуг, в том числе в сфере медицины, фармацевтики и здравоохранения.

1.16. В соответствии с целями и предметом деятельности и на основании лицензии Учреждение оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

Основные образовательные услуги:

- обучение обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки), включая проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация и проведение курсов, в том числе курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- проведение факультативных, индивидуальных и групповых занятий, курсов по выбору обучающихся в рамках соответствующих образовательных программ и учебных планов;
- учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся при реализации образовательных программ;
- научно-методологическое обеспечение образовательного процесса;
- услуги, оказание которых соответствует целям деятельности Учреждения и строго соответствует законодательству Российской Федерации.

Дополнительные образовательные услуги:

- обучение обучающихся по иным образовательным программам, включая дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры в соответствии с имеющейся лицензией на ведение образовательной деятельности;

- обучение обучающихся по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обеспечение ликвидации обучающимися академической задолженности в рамках соответствующих образовательных программ и учебных планов;
- разовые лекции, семинары и консультации по отдельным дисциплинам;
- организация и проведение образовательных, образовательно-информационных и информационных мероприятий, как длительных, так и краткосрочных, включая: тренинги, круглые столы, открытые форумы, онлайн-лекции (вебинары), конкурсы, научные и профессиональные стажировки, выставки, конференции, симпозиумы, совещания, школы, презентации, обмены;
- образовательные услуги, оказание которых соответствует целям деятельности Учреждения, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. В состав Учреждения могут входить различные структурные подразделения, в том числе: факультеты, отделения, центры, кафедры, лаборатории, учебные, методические и лечебно-диагностические подразделения, подготовительные отделения и курсы, библиотека, клинические базы, симуляционные центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы.

1.18. Учреждение вправе обращаться в соответствующие организации Российской Федерации, а также и в международные, в целях ее общественной аккредитации и/или в целях профессионально-общественной аккредитации реализуемых ею профессиональных образовательных программ. Общественная и/или профессионально-общественная аккредитация не влечет за собой финансовых или иных обязательств со стороны государства.

1.19. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе входить в другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.21. Устав и изменения в него подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работникови обучающихся Учреждения.

1.22. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, в том числе:
- решениями Учредителя;
- решениями Педагогического Совета, Общего собрания работников Учреждения;
- приказами и распоряжениями Ректора Учреждения;
- распоряжениями Проректоров Учреждения;
- правилами (приема, внутреннего распорядка и другими);
- положениями;
- инструкциями.

1.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (предпринимательскую деятельность), поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствует указанным целям. Учреждение также вправе оказывать образовательные услуги, а также консультационные, организационные и информационные услуги, соответствующие целям, для реализации которых создано Учреждение, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц по результатам вступительных испытаний, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Правила приема в Учреждение разрабатываются Педагогическим Советом Учреждения (далее также - Педагогический Совет) и утверждаются Ректором Учреждения (далее также - Ректор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Сроки окончания приема документов от поступающих и сроки зачисления в Учреждение устанавливаются Ректором.

2.5. Учреждение объявляет прием для обучения по реализуемым или планируемым к реализации образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

2.6. Учреждение вправе без получения лицензии проводить в соответствии с законодательством Российской Федерации разовые занятия различных видов (в том числе лекции, стажировки, семинары, тренинги, консультации и т.д.), не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов по результатам таковой. Указанные выше занятия Учреждение вправе проводить на платной (договорной) основе.

2.7. Учреждение осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. По завершении освоения реализуемых Учреждением образовательных программ, лицам, успешно прошедшимитоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.8. По завершении освоения реализуемых Учреждением образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением.

2.9. Учреждение знакомит поступающих с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (если применимо) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также предоставляет всю предусмотренную ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информацию.

2.10. Вступительные испытания и итоговая аттестация, в том числе аттестационные экзамены (зачеты), в Учреждении проводятся на русском языке.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы, а также иные образовательные программы, включая дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной в установленном порядке.

3.2. Образовательные программы могут осваиваться в Учреждении по всем формам получения образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации: в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах, в виде дневных, вечерних и заочных занятий, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством сети Интернет, посредством реализации сетевых форм, а также по индивидуальным графикам, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются всоответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В пределах, разрешенных законодательством Российской Федерации, Учреждение имеет право утверждать своими внутренними документами (далее - локальными нормативными актами) сроки освоения реализуемых Учреждением образовательных программ.

3.4. Реализация образовательных программ, в рамках действующего законодательства об образовании, может осуществляться по принципу вариативности полностью или частично: один или несколько модулей по выбору обучающегося (слушателя). Обучение также может осуществляется в форме полной или частичной стажировки, целью которой является формирование и закрепление на практике полученных знаний, умений, навыков, а также общепрофессиональных и специальных компетенций.

3.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.6. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа, перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

3.8. Качество освоения образовательных программ оценивается в Учреждении путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается Педагогическим Советом и утверждается Ректором.

3.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. По решению Ректора в некоторых структурных подразделениях Учреждения либо по отдельным образовательным программам занятия могут проводиться на иных языках.

3.10.Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, семинаров по обмену опытом, практических занятий, мастер-классов, круглых столов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, выездных занятий, лабораторных работ, аттестационных работ, контрольных работ, дипломных работ, коллоквиумов, вебинары,онлайн-обучение, самостоятельных работ, научно-исследовательской и проектно- исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий и учебных работ, в соответствии с учебными планами.

3.11. По согласованию с Ректором Учреждения для отдельных обучающихся могут быть реализованы индивидуальные программы и индивидуальные графики учебного процесса.

3.12. Для оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся в качестве основной используется система баллов:

5 баллов - «отлично»

4 балла - «хорошо»

3 балла - «удовлетворительно»

2 балла - «неудовлетворительно»,

а также используется зачетная система:

«зачтено»

«незачтено»

При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации обучающихся, предусмотренные программой обучения.

3.13. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся определяется на аттестационных мероприятиях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и не противоречащими ему локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Обучающийся, выполнивший требования учебного плана в течение единого неделимого периода обучения, допускается к промежуточной аттестации, по результатам которой решается вопрос о его допуске к занятиям в следующем таком периоде. Под единым неделимым периодом обучения для обучающихся по образовательным программам понимается семестр. Сроки неделимых периодов обучения для обучающихся по образовательным программам, форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче ему документа об образовании и(или) квалификации. Итоговая аттестация является обязательной для выдачи документа об образовании и(или) квалификации, за исключением случаев реализации образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.16. Содержание всех образовательных программ, а также разрабатываемых на их основе учебных планов и индивидуальных учебных планов, определяется Учреждением самостоятельно на основе и с учетом государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также современных российских и зарубежных методик.

3.17. Зачисление в Учреждение, окончание Учреждения, перевод с одной формы обучения на другую по всем образовательным программам, а также отчисление из Учреждения оформляются приказом Ректора по представлению руководителя соответствующего подразделения/Проректора/заведующего кафедрой.

3.18. За грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения обязанностей к обучающимся (слушателям) могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук, а также в смежных областях.

4.2. Основными задачами научной деятельности Учреждения являются:

- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;
- использование новейших научных достижений и технологий в обучении.

4.3. Научная деятельность планируется Учреждением самостоятельно.

4.4. Одобренные Педагогическим Советом научные направления утверждаются приказом Ректора.

4.5. Структурные подразделения и научно-исследовательские коллективы Учреждения ежегодно представляют на утверждение Педагогического Совета Учреждения темы научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с научными проблемами кафедр и научно-исследовательских коллективов.

4.6. Научная деятельность, осуществляемая Учреждением, финансируется в установленном порядке, независимо от финансирования образовательной деятельности Учреждения.

4.7. Учреждение совместно с научными и (или) образовательными организациями может осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

4.8. Учреждение может привлекать работников научных и (или) образовательных организаций, а работники Учреждения могут быть привлечены научной и (или) образовательной организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

4.9. Руководство научной деятельностью Учреждения осуществляет Проректор Учреждения (далее также – Проректор) по научной работе, который ежегодно представляет Педагогическому Совету отчет о научной деятельности Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. От имени Учреждения вправе выступать только Ректор.

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется через следующие его органы:

- Педагогический Совет – коллегиальный орган управления;

- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;

- Ректор – единоличный исполнительный орган.

5.2. **Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения -** Акционерное общество «Европейский Медицинский Центр» (далее также – Учредитель), основная функция которого – осуществление соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по вопросам:

5.2.1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

5.2.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, включая коллегиальный орган управления Учреждения и единоличный исполнительный орган Учреждения;

5.2.4. решение вопроса об участии Учреждения в других организациях, включая принятие решений о создании Учреждением какого-либо юридического лица, заключении договора об учреждении такого лица, утверждение устава такого лица, внесение вкладов в капитал такого лица, назначение единоличного исполнительного органа такого лица, управления таким лицом и прочие вопросы, затрагивающие такое участие;

5.2.5. создание филиалов и открытие представительств Учреждения, принятие решений об их ликвидации (закрытии);

5.2.6. реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.2.7. утверждение годового отчета Учреждения и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

5.2.8. утверждение финансовых планов (бюджетов) Учреждения и внесение в них изменений, утверждение отчета об исполнении финансовых планов (бюджетов) Учреждения и инвестиционных программ Учреждения;

5.2.9. утверждение сметы (бюджета) и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения;

5.2.10. назначение аудиторской проверки Учреждения, утверждение аудитора Учреждения и утверждение условий договора об оказании аудиторских услуг;

5.2.11. принятие решения об одобрении участия Учреждения в государственных закупках, включая, но не ограничиваясь, конкурсы, аукционы, торги, и тендеры.

5.2.12. Установление размера вознаграждения и денежных компенсаций Ректору; утверждение договора и соглашения о досрочном расторжении договора с Ректором; определение лица, уполномоченного подписывать договор и соглашение о досрочном расторжении договора с Ректором от имени Учреждения;

5.2.13. Утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения;

5.2.14. Принятие решений о назначении руководителей филиалов и представительств Учреждения и о прекращении их полномочий;

5.2.15. Одобрение заключения Учреждением любой сделки, предусматривающей получение Учреждением любого займа от любого лица или предоставление Учреждением любого займа любому лицу;

5.2.16. Одобрение заключения Учреждением любой сделки, предусматривающей выдачу Учреждением какой-либо гарантии, поручительства или компенсации, обеспечивающей обязательства Учреждения либо обязательства любого третьего лица, или передачу какого- либо имущества Учреждения в залог или создание любого иного обременения в отношении какого-либо имущества Учреждения;

5.2.17. Одобрение заключения Учреждением любой сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества Учреждения, на сумму 3 (три) миллиона рублей и более;

5.2.18. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Учреждения.

5.3. **Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждения** (далее также – Педагогический Совет).

5.3.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники (с момента приема на работу и до расторжения трудового договора).

5.3.2. Председателем Педагогического Совета является Ректор Учреждения.

5.3.3. Срок полномочий Педагогического Совета – не ограничен.

5.3.4. Порядок участия педагогических работников в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, состоит в следующем:

- сотрудники Учреждения принимают активное участие во внесении изменений, утверждении локальных актов;
- педагогические работники входят в состав коллегиальных органов управления: Педагогический Совет и Общее собрание работников.

5.3.5. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости. Порядок организации работы Педагогического Совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Педагогического Совета, который утверждает Педагогический Совет.

Ректор организует уведомление членов о дате проведения Заседания с использованием почтовой, электронной, факсимильной связи не позднее, чем за 5 дней до его проведения с указанием в таком уведомлении: формы проведения заседания, предлагаемой повестки дня,

порядка ознакомления с информацией и материалами к заседанию, а также иных предусмотренных законодательством сведений.

Заседание Педагогического Совета проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Заседания Педагогического Совета могут проводиться в форме заочного голосования его членов по вопросам повестки дня. Также голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение в порядке, установленном законодательством.

5.3.6. Члены Педагогического Совета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Педагогического Совета.

5.3.7. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствуют или участвуют в голосовании (при заочном голосовании) ½ состава членов Педагогического Совета.

5.3.8. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих или участвующих в голосовании (при заочном голосовании) членов Педагогического Совета.

5.3.9. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым всеми членами Педагогического Совета, участвовавшими в соответствующем заседании или принимающими участие в голосовании (при заочном голосовании).

5.4. К компетенции Педагогического Совета относится:

5.4.1. Утверждение регламента работы Педагогического Совета;

5.4.2. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;

5.4.3. По представлению Ректора/ Проректора/ руководителя структурного подразделения Учреждения проводит конкурсный отбор претендентов на должности профессоров и главных научных сотрудников и по результатам конкурсного отбора утверждает кандидатуры на данные должности; избирает заведующих кафедрами (отделами, лабораториями), иными структурными подразделениями Учреждения;

5.4.4. Рассмотрение вопросов о представлении научно-педагогических работников Учреждения к присвоению ученых званий;

5.4.5. Присуждение почетных званий (статусов) Учреждения на основании положений, утверждаемых Педагогическим Советом;

5.4.6. Присуждение премий Учреждения за научную работу и педагогическую деятельность;

5.4.7. Утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих и образовательных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также программ учебной и производственной практики, календарного учебного графика и методических материалов;

5.4.8. Педагогический Совет осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, а также к компетенции иных органов управления Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся:

5.5.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

5.5.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения;

5.5.3. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

5.5.4. Участие в принятии локальных актов, включая Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников.

5.6. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания, срок полномочий – не ограничен. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Общее собрание собирает его председатель (избирается на заседании Общего собрания из числа работников) по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее ½ от общего состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих. Решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Ректором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

5.8. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор Учреждения** (далее также – Ректор). Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.8.1 Ректор назначается решением Учредителя на срок 3 года.

5.8.2. После избрания Ректора с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор на срок до 3 лет.

5.8.3. Сроки, процедура назначения Ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора и требования к ним определяются Положением о ректоре, принимаемым Педагогическим Советом.

5.8.4. Ректор самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и к компетенции Педагогического Совета, а также к компетенции иных органов управления Учреждения.

5.9. Права и обязанности Ректора, его компетенция определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом. Ректор:

5.9.1. руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью Учреждения;

5.9.2. обеспечивает исполнение решений Учредителя и Педагогического Совета;

5.9.3. организует работу органов управления Учреждения и его структурных подразделений с учетом решений Учредителя и Педагогического Совета;

5.9.4. представляет на рассмотрение Педагогического Совета предложения о структуре Учреждения, в том числе внутренней структуре Учреждения, а также о внесении изменений в структуру Учреждения;

5.9.5. утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Учреждения, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.9.6. распределяет обязанности между Проректорами Учреждения, руководителями структурных подразделений Учреждения;

5.9.7. определяет полномочия руководящего состава Учреждения, утверждает должностные обязанности;

5.9.8. по результатам конкурсного отбора, проведенного Педагогическим Советом, назначает на должности и снимает с должности Проректоров, руководителей структурных

подразделений, а также их заведующих и заместителей, а также подписывает с ними трудовые договоры и соглашения о расторжении трудовых договоров;

5.9.9. принимает решения о назначении лица на должность главного бухгалтера Учреждения и о прекращении его полномочий; утверждает условия трудового договора и соглашения о его расторжении с главным бухгалтером Учреждения;

5.9.10. открывает счета в банках, управляет банковскими счетами Учреждения, а также утверждает лиц, которым могут быть переданы права на управление банковскими счетами Учреждения;

5.9.11. назначает (принимает на работу и увольняет) работников Учреждения на иные должности, в соответствии с трудовым законодательством;

5.9.12. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия, представляет его интересы в отношениях с любыми государственными органами, юридическими лицами и гражданами;

5.9.13. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных Уставом;

5.9.14. выдает доверенности, заключает, изменяет, расторгает контракты и договоры и иные сделки от имени и в интересах Учреждения, с учетом ограничений, установленных Уставом Учреждения, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.9.15. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.9.16. несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

5.9.17. организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и предоставляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность;

5.9.18. несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения;

5.9.19. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Ректор Учреждения несет полную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Учреждения.

5.11. Проректоры Учреждения осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Учреждения в соответствии с приказами и распоряжениями Ректора и утвержденными им должностными обязанностями. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Ректора.

Распределение обязанностей между другими руководящими работниками, непосредственно подчиняющимися Ректору, устанавливается приказом Ректора.

5.12. В Учреждении могут создаваться советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяется положениями, принятыми Педагогическим Советом.

6. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилам внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Работники и обучающиеся Учреждения имеют право:

- объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации;

- пользоваться учебными и научными ресурсами, архивами и фондами библиотеки Учреждения;

- участвовать в конгрессах, съездах, конференциях, семинарах, симпозиумах, иных научных и учебных мероприятиях.

6.3. Работники и обучающиеся Учреждения обязаны:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Учреждения и договор на оказание платных образовательных услуг;

- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;

6.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам и обучающимся Учреждения могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В Учреждении предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.6. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.7. К научным должностям относятся должности Проректора Учреждения по научной работе, заведующего лабораторией (отделом), руководители структурных подразделений Учреждения, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшегонаучного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.8. Замещение должностей научно-педагогических работников в Учреждении производится по трудовому договору, заключаемому как на определенный, так и на неопределенный срок.

6.9. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета, заведующего кафедрой (лабораторией, отделом), заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными (нормативными актами Учреждения.

6.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Учреждении допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.11. В целях подтверждения соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.12. Должности декана факультета и заведующего кафедрой (лабораторией, отделом) являются выборными.

Заключению трудового договора с деканом факультета, заведующим кафедрой (лабораторией, отделом) предшествуют выборы, порядок проведения которых определяется

Педагогическим Советом Учреждения или советом структурного подразделения Учреждения в случае его избрания и в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.13. Научно-педагогические работники имеют право:

- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки Учреждения, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

6.14. Научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать настоящий Устав;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- участвовать в проводимых Учреждением научных и методических мероприятиях по профилю своей деятельности.

6.15. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.16. Работникам Учреждения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации научно-педагогических и иных работников Учреждения.

6.17. Заработная плата работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, устанавливается Положением об оплате труда, принимаемым Ректором.

6.18. К обучающимся в Учреждении относятся слушатели и соискатели.

Слушателями являются лица, осваивающие образовательные программы, реализуемые Учреждением, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Для целей настоящего Устава под Слушателями Учреждения понимаются лица, обучающиеся в Учреждении, в его структурных подразделениях, в том числе на договорной основе.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных определяется законодательством Российской Федерации в области образования.

Зачисление лиц в Слушатели Учреждения для получения образования осуществляется на основании приказа Ректора.

6.19. Соискателем является прикрепленное к Учреждению лицо, подготовившее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программыподготовки научно-педагогических кадров или лицо, имеющее образование не ниже высшего

образования (специалитет или магистратура) и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров, в порядке, определяемом Правительством РФ, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготовившее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований

6.20. Обучающиеся Учреждения имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6.21. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать лекционные курсы на всех факультетах/кафедрах/структурных подразделениях Учреждения;
- принимать участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Учреждения, а также проводить культурно-просветительскую работу;

6.22. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, не выполнившему в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

6.23. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Учреждения предшествует получение от виновного лица письменных объяснений по существу.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.24. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.25. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственному желанию, в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, за академическую неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, за нарушение локальных нормативных актов Учреждения, за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Учреждении, за утрату связи с Учреждением (отсутствие на занятиях в течение длительного времени), за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оплате обучения.

6.26. При отчислении обучающихся в принудительном порядке произведенная ими или их представителями оплата обучения возврату не подлежит, документ об образовании и(или) о квалификации либо документ об обучении не выдается.

6.27. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.28. Обучающийся Учреждения имеет право на восстановление в Учреждении в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

7. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Порядок подготовки научно-педагогических и научных кадров определяется Положениями о соответствующей подготовке, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях обеспечения образовательной и научной деятельности, а также деятельности, направленной на реализацию возложенных на Учреждение задач, за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления имущество, переданное ему УчредителемУчреждения, в том числе имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

8.3. Права пользования земельными участками, предоставленными Учреждению, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения не может направляться на создание других организаций, быть предметом залога и обмена, продано или внесено в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.6. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Педагогический Совет.

8.7. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.8. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от Учредителя и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.9. Источники финансового обеспечения Учреждения:

- средства, полученные от Учредителя;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;
- средства, полученные в виде грантов на осуществление научной деятельности;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение в установленном порядке вправе:

- участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ, финансирование которых осуществляется, в том числе за счет грантов (лотов), а также за счет средств, предусмотренных на реализацию государственных (федеральных, региональных, ведомственных, отраслевых, инновационных) и коммерческих программ;
- участвовать в научных и научно-практических мероприятиях: конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах, выставках и иных мероприятиях;
- создавать временные творческие коллективы, состоящие из штатных работников, в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров обучающихся Учреждения. При необходимости привлекать в качестве соисполнителей другие организации.

8.11. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных, ведомственных, отраслевых программ, осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение граждан по дополнительным профессиональным образовательным программам (программы повышения квалификации и профессиональной подготовки), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиям и потребностями граждан;
- обучение граждан по иным образовательным программам, включая дополнительные общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры;
- оказание платных образовательных услуг (занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, репетиторство, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и/или федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;
- деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание необходимой научно-методической помощи организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, и иных мероприятий;
- тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с профилем деятельности Учреждения;
- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации в рамках деятельности Учреждения;
- проведение доклинических и клинических исследований (испытаний) лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения.

Учреждение также вправе осуществлять такие виды приносящей доход деятельности, которые соответствуют целям деятельности Учреждения, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Видами деятельности, определяемыми настоящим Уставом, в случаях, установленных законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

8.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау),

исключительные права на которые принадлежат Учреждению. Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Учреждение, часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Учреждением (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международную деятельность в области дополнительного профессионального образования и в пределах, разрешенных законодательством Российской Федерации об образовании, в области высшего профессионального образования, профессионального обучения, научной и исследовательской деятельности, а также в иных областях, соответствующих целям деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- реализация программ двустороннего и многостороннего обмена с иностранными образовательными организациями обучающимися, педагогическими и научными работниками, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместно с иностранными партнерами научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- направление преподавателей и/или работников Учреждения в зарубежные образовательные и научные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- обучение иностранных граждан на договорной основе в пределах и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- заключение с иностранными партнерами договоров о совместной деятельности;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

10.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, передаются преемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.6. Ликвидационная комиссия создается по решению Учредителя и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

10.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу, в том числе приказы, личные и карточки учета, лицевые счета, предаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано на 20
(двадцати **) листов.**

Заявитель:

Ректор
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Медицинская школа ЕМС»
Кривошапкин Алексей Леонидович

_____

М.П.



Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 2024-12-18 17:20:17
Сертификат: 282837266489465708613436879093695407512
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2024-09-05 по 2025-11-29