

Частное учреждение дополнительного профессионального образования

**«Медицинская школа ЕМС»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ЧУ ДПО «Медицинская Школа ЕМС»

С.П.Морозов



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
ЧУ ДПО «Медицинская Школа ЕМС»**

**Москва, 2015**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра (наименование) (далее – кафедра) является структурным учебно-научным подразделением ЧУ ДПО «Медицинская школа ЕМС», осуществляющим учебную, научную деятельность с целью подготовки и повышения квалификации специалистов на основе единства учебной, научной и воспитательной работы, с целью реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Кафедра организует и осуществляет на должном уровне учебную, учебно-методическую работу по одной или нескольким дисциплинам, научные исследования по профилю кафедры и (или) междисциплинарным направлениям, воспитательную работу среди слушателей.

1.3. Главной задачей кафедры является подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или направлению.

Решая эту задачу, кафедра проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная), разрабатывает закрепленные за ней программы дисциплин дополнительных профессиональных программ, учебно-методическое обеспечение дисциплин, внедряет новые формы и технологии профессионального обучения, обеспечивает учебный процесс учебно-методической литературой.

1.4. Кафедра ведет теоретические, экспериментальные, фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования на современном научном уровне, разрабатывает новые научные направления, принимает активное участие в различных научных программах и форумах.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в установленном порядке. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за организацию и качество учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы, повышение квалификации преподавателей и сотрудников кафедры, соблюдение устава ЧУ ДПО «Медицинская школа ЕМС», правил внутреннего распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы, включающим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ, а также планом заседаний кафедры, научных и методических семинаров, планом повышения квалификации. Указанные планы рассматриваются на заседании кафедры и принимаются в установленном порядке.

1.7. Основной деятельностью профессорско-преподавательского состава кафедры является проведение учебного процесса на высоком научно-



методическом уровне на основе применения современных педагогических технологий, совершенствования методического обеспечения своих курсов и дисциплин, привлечение слушателей к научно-исследовательской работе. Основное содержание и объем работы преподавателя регламентируется индивидуальным планом работы преподавателя на учебный год, утверждаемым заведующим кафедрой. Индивидуальные планы работы преподавателей разрабатываются в соответствии с установленной формой. Их содержание должно полностью соответствовать плану работы кафедры.

1.8. Обсуждение планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего. В них принимает участие весь профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания могут быть приглашены учебно-вспомогательный персонал кафедры, сотрудники других кафедр, а также других организаций.

1.9. По результатам деятельности кафедры за год предоставляются отчёты по установленным формам в деканат:

- отчёт кафедры за календарный год;

- отчёт о НИР за календарный год,

а также другие отчёты и сведения по запросам в рамках его полномочий.

1.10. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса. Ее перечень определяется приказами ЧУ ДПО «Медицинская школа ЕМС» и другими внутренними нормативными документами.

Делопроизводство на кафедре осуществляет один из работников кафедры из числа учебно-вспомогательного персонала, назначенный приказом ректора. Формирование дел производится в соответствии с утвержденной в ЧУ ДПО «Медицинская школа ЕМС» номенклатурой дел.

## 2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Задачами кафедры являются:

2.1. Проведение учебного процесса, предусматривающее постоянное повышение качества образования и обеспечивающее подготовку специалистов соответствующего профиля, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, широким научным кругозором, глубокими знаниями профессиональными навыками и умениями, являющихся специалистами высокой культуры.

2.2. Обеспечение прохождения аттестации кафедры без замечаний по всем разделам.

2.3. Разработка и совершенствование рабочих учебных программ, традиционных и новых форм и методов проведения учебно-воспитательной работы.

2.4. Постоянное совершенствование качества преподавания: повышение информационного уровня лекций, практических, семинарских и



самостоятельных занятий; практики; привитие обучающимся необходимых умений и обязательных практических навыков, развитие творческого потенциала обучающихся. Проведение текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. Сотрудничество в установленном порядке с образовательными, научно-исследовательскими учреждениями по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

2.6. Комплексное методическое обеспечение учебного процесса, включающее в себя подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также другие мероприятия, предусматривающие наиболее целесообразные формы и методы преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники.

2.7. Подготовка и повышение квалификации педагогических кадров. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

2.8. Расширение и укрепление связей с практическим здравоохранением, в том числе с медицинскими организациями, фармацевтическими компаниями, производителями лекарственных средств, научно-исследовательскими центрами.

- ♦ развитие сотрудничества с учреждениями и организациями здравоохранения по подготовке специалистов, направленное на овладение слушателями профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления;

- ♦ осуществление повышения квалификации, в том числе по заказу органов практического здравоохранения;

- ♦ пропаганда научных и санитарно-просветительских, экологических знаний, организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов.

### 3. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, СТРУКТУРА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

3.1. Штатное расписание кафедры утверждается ректором ЧУ ДПО «Медицинская школа ЕМС».

В состав кафедры входит профессорско-преподавательский состав (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный и иной персонал. Должностные инструкции сотрудников кафедры утверждаются ректором ЧУ ДПО «Медицинская школа ЕМС».



3.2. Деятельность кафедры в области кадрового обеспечения направлена на достижение следующих задач в целях аттестации кафедры без замечаний:

- заведование кафедрой лицом с ученой степенью,
- наличие на кафедре сотрудников с учеными степенями кандидата наук, доктора наук, учеными званиями;
- достижение благоприятного соотношения по возрасту среди профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов;
- прохождение всеми педагогическими работниками кафедры в установленные сроки повышения квалификации;

3.3. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых, материальных ресурсов и научного потенциала кафедры и учреждений здравоохранения, направленных на улучшение здоровья населения, на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах медицинских организаций с использованием помещений, медицинской техники и оборудования медицинских организаций.

3.4. Кафедра исходя из имеющихся возможностей в целях организации деятельности обеспечивается помещениями в медицинских организациях (на основе договоров), в зданиях, закрепленными за ЧУ ДПО «Медицинская школа ЕМС», учебным оборудованием, и иным имуществом.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ

4.1. Учебно-методическая работа кафедры должна обеспечить проведение учебного процесса, предусматривающее постоянное повышение качества образования и обеспечивающее подготовку специалистов соответствующего профиля.

4.2. Основными формами проведения учебно-методической работы на кафедре являются:

- ◆ регулярное проведение методических совещаний;
- ◆ периодическое проведение межкафедральных совещаний с обсуждением вопросов, требующих междисциплинарной координации;
- ◆ обмен опытом с однопрофильными кафедрами других образовательных учреждений.
- ◆ взаимное посещение лекций и практических занятий с последующим их обсуждением;
- ◆ обсуждение итогов учебного процесса за календарный год и определение учебных задач на новый календарный год.

4.3. Учебно-методическая работа на кафедре складывается из следующих разделов:



- ♦ разработка и реализация дополнительных профессиональных программ;
- ♦ подготовка и организация издания учебно-методических материалов для преподавателей и слушателей,
- ♦ создание и совершенствование учебно-методических комплексов по дисциплинам;
- ♦ обеспечение учебного процесса учебниками, учебными пособиями, методическим указаниями и другими учебно-методическими материалами, в том числе разработанными преподавательским составом кафедры в количестве, превышающем обязательный минимум;
- ♦ систематическое совершенствование традиционных методов преподавания;
- ♦ внедрение современных методов преподавания; наличие элементов проблемного преподавания дисциплины; моделирование проблемных ситуаций на лекциях и практических занятиях;
- ♦ разработка, совершенствование, пересмотр и дополнение учебных программ, в том числе дисциплин по выбору обучающихся;
- ♦ разработка, внедрение и совершенствование методов и форм контроля знаний слушателей;
- ♦ совершенствование и контроль у обучающихся качества освоения практических навыков, формируемых на кафедре;
- ♦ разработка и совершенствование методик проведения занятий;
- ♦ совершенствование традиционных, а также разработка новых форм и методов подготовки слушателей;
- ♦ организация самостоятельной и аудиторной работы слушателей на практических, семинарских занятиях; организация и проведение консультаций слушателям в течение года;
- ♦ организация на кафедре работы по повышению квалификации преподавателей; обеспечение наличия и выполнения графика повышения квалификации преподавателей кафедры.

4.4. В деятельности кафедры должен обеспечиваться постоянный контроль над качеством учебного процесса, включающий в себя:

- взаимное посещение лекций и практических занятий, их обсуждение на методических конференциях кафедры; посещение лекций сотрудниками других кафедр;
- создание методики контроля усвоения учебного материала обучающимися; использование результатов в коррекции учебного процесса; контроль самостоятельной работы слушателей;
- организацию контроля за методическим обеспечением и наглядностью преподавания дисциплин;

4.5. В целях организации учебного процесса заведующий кафедрой обеспечивает выполнение на кафедре следующей работы:



- оформление и доведение до сведения всех преподавателей кафедрального расписания занятий с обучающимися, контроль его исполнения;
- контроль оформления протоколов заседаний кафедры;
- контроль правильности ведения и оформления журналов:
  - учета посещаемости занятий и успеваемости слушателей,
  - учета посещаемости лекций;
- контроль правильности оформления и своевременного представления в деканат ведомостей сдачи экзаменов и зачетов (в день сдачи);
- постоянное взаимодействие с деканатом;
- ведение учета выполнения индивидуального плана работы каждым преподавателем и в целом по кафедре;
- ведение контроля за правильностью оформления методических разработок практических занятий;
- подготовка и утверждение на заседании кафедры объема практических навыков, ведение контроля за освоением их слушателями;
- обеспечение сохранности имущества, оборудования кафедры, а также учебных и методических пособий;
- руководство работой по составлению оценочных материалов, апробация их на заседании кафедры, контроль их использования в учебном процессе;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых форм и методических приемов познавательной деятельности слушателей;
- осуществление текущей работы по координированию учебного процесса на кафедре с другими кафедрами;
- подготовка плана работы кафедры, годового отчета кафедры и отчета о работе кафедры за календарный год.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра организуются и ликвидируются на основании решения Ученого совета ЧУ ДПО «Медицинская школа ЕМС».

Декан \_\_\_\_\_ факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- оформление и доведение до сведения всех преподавателей кафедрального расписания занятий с обучающимися, контроль его исполнения;
- контроль оформления протоколов заседаний кафедры;
- контроль правильности ведения и оформления журналов:
  - учета посещаемости занятий и успеваемости слушателей,
  - учета посещаемости лекций;
- контроль правильности оформления и своевременного представления в деканат ведомостей сдачи экзаменов и зачетов (в день сдачи);
- постоянное взаимодействие с деканатом;
- ведение учета выполнения индивидуального плана работы каждым преподавателем и в целом по кафедре;
- ведение контроля за правильностью оформления методических разработок практических занятий;
- подготовка и утверждение на заседании кафедры объема практических навыков, ведение контроля за освоением их слушателями;
- обеспечение сохранности имущества, оборудования кафедры, а также учебных и методических пособий;
- руководство работой по составлению оценочных материалов, апробация их на заседании кафедры, контроль их использования в учебном процессе;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых форм и методических приемов познавательной деятельности слушателей;
- осуществление текущей работы по координированию учебного процесса на кафедре с другими кафедрами;
- подготовка плана работы кафедры, годового отчета кафедры и отчета о работе кафедры за календарный год.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра организуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета ЧУ ДПО «Медицинская школа ЕМС».